

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ ТЕХНІКУМ

НАКАЗ

28.08.2020

м. Чернівці

№ 44 -Д

*Щодо виконання протиепідемічних заходів
у Чернівецькому фаховому коледжі бізнесу
та харчових технологій на період карантину*

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Головного державного санітарного лікаря МОЗ України № 50 від 22.08.2020 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19),

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ:

відповідальними:

- 1.1. за щоденний контроль за виконанням протиепідемічних заходів:
 - фельдшера **Калинюк Марину Іванівну**,
 - заступника директора з адміністративно-господарської роботи **Лазоренко Галину Вікторівну**;
- 1.2. за проведення роз'яснювальної роботи з персоналом:
 - заступника директора з навчальної роботи **Савку Тараса Івановича**,
 - заступника директора з адміністративно-господарської роботи **Лазоренко Галину Вікторівну**;
- 1.3. за проведення роз'яснювальної роботи із здобувачами освіти – заступника директора з виховної роботи **Мельничук Анжелу Миколаївну**, **класних керівників**;
- 1.4. за температурний скринінг:
 - у навчальному корпусі – завідувача господарством **Венчак Марію Миколаївну**, чергових навчального корпусу;
 - у гуртожитку – завідувача гуртожитком **Боронець Марію Пантелеївну**, чергових гуртожитку;
- 1.5. за недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я – **керівників структурних підрозділів**;

1.6. за проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів – фельдшера **Калинюк Марину Іванівну**;

1.7. за проведення інструктажу для здобувачів освіти щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів – **класних керівників**;

1.8. за забезпечення засобами індивідуального захисту працівників:

- завідувачів відділеннями: **Каленюк Марію Іванівну, Гаврилук Руслану Іванівну**,

- завідувача господарством **Венчак Марію Миколаївну**,

- завідувача гуртожитком **Боронець Марію Пантелеївну**.

2. Фельдшеру здоров'я **Калинюк М.І.:**

2.1. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

2.2. Вести контроль за недопущенням до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2.3. Провести інструктажі для всіх працівників коледжу щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

2.4. Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

2.5. Розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю на інформаційних стендах закладу освіти, у здоров'я та всіх входах і виходах закладу освіти.

3. **Черговим навчального корпусу:**

3.1. Допускати до роботи персонал технікуму за умови використання засобів індивідуального захисту після проведення термометрії безконтактним термометром.

3.2. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2°C або із ознаками гострого респіраторного захворювання, зробити відповідний запис у Журналі обліку працівників, недопущених до роботи, та повідомити заступника директора з навчальної роботи або завідувача господарством/завідувача гуртожитком.

Такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи – **Лазоренко Г. В.:**

4.1. Забезпечити організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з

кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією, відповідно до санітарних норм;

4.2. Вести контроль за своєчасним забезпеченням необхідних умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийки, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо у закладі освіти, гуртожитку, здоровпункті.

4.3. Забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників у санітарних кімнатах.

4.4. Розробити графік прибирання приміщень закладу освіти та гуртожитку відповідно до вимог дотримання протиепідемічних заходів.

4.5. Забезпечити використання запасних виходів із закладу освіти, зокрема, вхід/вихід у другий корпус, перехід між гуртожитком та корпусом, запасний вихід у їдальні-майстерні.

4.6. Організувати на всіх входах до закладу освіти місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук.

4.7. Здійснювати контроль за проведенням очищення і дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) у кінці робочого дня.

5. Заступнику директора з навчальної роботи **Савці Т.І.:**

5.1. Розробити та затвердити маршрути руху здобувачів освіти у коледжі під час навчання.

5.2. Скласти графік допуску здобувачів освіти до закладу з метою запобігання скупчення учасників освітнього процесу.

5.3. Передбачити у розкладі занять одну аудиторію, закріплену за одною групою, з метою запобігання масового скупчення та надмірного руху по закладу освіти.

5.4. Затвердити список закріплених аудиторій (відповідно до графіка навчання здобувачів освіти).

5.5. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

5.6. Вести контроль за наповненістю груп (під час «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, наповненість груп не має перевищувати 20 осіб).

6. Заступнику директора з виховної роботи **Мельничук А. М.** розробити графік чергувань педагогічних працівників у навчальному корпусі для здійснення контролю за дотриманням вимог протиепідемічних заходів та правильного використання маршрутів пересування здобувачів освіти по закладу освіти.

7. Педагогічним працівникам, викладачам, майстрам виробничого навчання:

7.1. Під час проведення заняття використовувати маски, респіратори або захисні щитки. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

7.2. Перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби

У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово ізолюються в тимчасовому ізоляторі закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь;

7.3. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

8. Завідувачу навчально-виробничої практики – **Черецькій Г. П.:**

8.1. Провести розрахунок максимальної кількості студентів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр;

8.2. Розробити графік харчування здобувачів освіти;

8.3. Скласти графік чергування педагогічних працівників у залі їдальні для належної організації харчування студентів та дотримання маршруту руху у залі;

8.4. Вести контроль за дотриманням студентами-практикантами та майстрами виробничої практики застосування та використання засобів індивідуального захисту під час приготування їжі.

9. Завідувачу їдальні (навчально-виробничої майстерні) – **Зенкович К.А.:**

9.1. Організувати питний режим здобувачів освіти з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції;

9.2. Забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб;

9.3. Стежити за правильним використанням безпосередньо на робочому місці засобів індивідуального захисту (маски/респіратори, рукавички тощо) працівників, студентів, що проходять практику та майстрів виробничого навчання;

9.4. Вести контроль за дотриманням правил використання та утилізації засобів індивідуального захисту: після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник (студент-практикант) повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом;

9.5. Забезпечити умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо.

10. **Працівникам коледжу:**

10.1. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, повідомити свого безпосереднього керівника та не виходити на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

10.2. Ретельно мити руки з милом або обробляти антисептичним засобом після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту.

11. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) у закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування коледжу – проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, засідань приймальної комісії, зборів трудового колективу тощо).

12. Заборонити:

12.1. Допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб здобувачів освіти, крім тих, які супроводжують осіб з інвалідністю.

12.2. Пересування приміщеннями закладу освіти без використання захисних масок.

12.3. Використання багаторазових рушників у санітарних кімнатах.

12.4. Організацію мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування.

12.5. Вхід до приміщень закладу освіти без наявності захисної маски або респіратора.

13. Завідувачу канцелярії Стабровській Т.А. ознайомити з цим наказом керівників структурних підрозділів коледжу.

14. Керівникам структурних підрозділів ознайомити з цим наказом працівників під підпис.

15. Адміністратору ЄДЕБО – Трач І. М. розмістити даний наказ на сайті закладу освіти.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Галина БОЖИК

вик. Тетяна Стабровська

Погоджено:

Юрисконсульт

Наталя ВОЛКОВА

З наказом ознайомлені:

Лазоренко Г.В.

Калинюк М. І.

Савка Т. І.

Черещька Г.П.

Мельничук А.М.

Руснак О.І.

Нікіфоренко А.Д.

Гончарук А.Д.

Зенкович К.А.

Боронець М. П.

Венчак М.М.

Волинець Н. М.

Гаврилюк Р.І.

Каленюк М.І.

Траєвко Т.В.

Бурлака А.В.