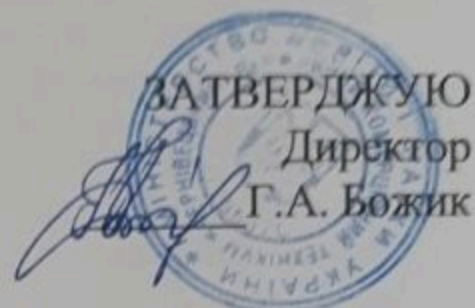


Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Чернівецький державний комерційний технікум

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Г.А. Божик



Правила
внутрішнього розпорядку студентів
Чернівецького державного комерційного технікуму

Узгоджено з органами
студентського самоврядування
технікуму

Чернівці, 2018

1. Загальні положення

1.1. Дані Правила внутрішнього розпорядку для студентів Чернівецького державного комерційного технікуму (далі ЧДКТ) базуються на вимогах Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161, Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 р. №1074 «Про затвердження Положення про державний вищий навчальний заклад», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (зокрема наказу МОН від 08.11.2004р. №855 «Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах і установах МОН України і затвердження заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей, учнівської та студентської молоді»), Статуту ЧДКТ та іншими нормативними документами, що регламентують внутрішній розпорядок навчальних закладів.

1.2. Ці Правила поширюються на всіх осіб, що навчаються у ЧДКТ. У частині підтримки встановлених у ЧДКТ порядку пропуску й дисципліни, забезпечення збереження обладнання та приміщень, устаткування та інших матеріальних цінностей, дотримання правил протипожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни, дія Правил поширюється також на абітурієнтів і відвідувачів ЧДКТ.

1.3. До осіб, що навчаються в ЧДКТ, відносяться студенти.

1.4. Під «внутрішнім розпорядком» розуміються норми і правила поведінки в період навчання та в інші періоди перебування в ЧДКТ, на території технікуму чи інших об'єктах, що належать ЧДКТ, а також при знаходженні осіб, що навчаються в ЧДКТ, поза його територією при виконанні своїх навчальних обов'язків чи при проведенні обов'язкових заходів, які організовує ЧДКТ.

1.5. Адміністрація ЧДКТ зобов'язана ознайомити з даними Правилами всіх осіб, що навчаються в технікумі. Для цього Правила або витяги з них розміщуються в приміщеннях технікуму в доступних для ознайомлення місцях. Особи, що навчаються і зараховуються до технікуму, повинні бути ознайомлені з цими Правилами та засвідчити цей факт своїми підписами у відповідних документах.

1.6. Всі питання, пов'язані із застосуванням даних Правил, вирішуються Адміністрацією ЧДКТ в межах наданих їй прав, а у випадках, передбачених чинним законодавством - спільно або за узгодженням з представницькими органами студентського самоврядування.

1.7. Навчальна дисципліна в технікумі базується на свідомому і сумлінному ставленні студентів до їх обов'язків і є необхідною умовою ефективності і результативності навчального процесу.

1.8. Правила внутрішнього розпорядку для студентів ЧДКТ набувають чинності після погодження з студентським парламентом технікуму і затвердження їх директором. Доповнення і зміни вносяться в такому ж порядку.

2. Основні права та обов'язки студентів

2.1. Студенти мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність в позанавчальний час;
- користування навчально-методичною, науковою, культурно-спортивною, побутовою базою технікуму;
- доступ до інформації (в тому числі до Інтернету);
- на участь у науково-дослідних роботах, олімпіадах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях, подання своїх робіт для публікацій;
- участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у об'єднаннях громадян;
- на забезпечення гуртожитком;
- на користування послугами закладів охорони здоров'я, громадського харчування, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцненні здоров'я;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства, від дій адміністрації, науково-педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на одержання направлення на навчання до інших навчальних закладів III-IV р.а. (з якими технікум уклав договір), у тому числі за кордон;
- отримання стипендії та матеріальної допомоги згідно чинного законодавства;
- створення фондів для студентських потреб (забезпечення діяльності органів студентського самоврядування, проведення позанавчальних заходів);
- академічну відпустку, поновлення; переведення до іншого вищого закладу освіти, на іншу форму навчання при наявності вакансії у порядку, встановленому чинним законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш, ніж вісім календарних тижнів;
- екстернатом здавати экзамен за результатами поетапної атестації;
- об'єднуватися у первинні громадські товариства, клуби, які сприяють задоволенню потреб творчості, духовному і фізичному удосконаленні;
- користуватися приміщеннями учбового і культурно-побутового призначення, майном гуртожитку;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля;
- брати участь у вирішенні питань діяльності закладу, обирати і бути обраним до органів студентського самоврядування.

2.2. Студенти ЧДКТ зобов'язані:

- дотримуватись Конституції України, законів України, Статуту ЧДКТ та цих Правил;
- виконувати вимоги навчального плану у визначені терміни;
- відвідувати навчальні заняття, а в разі необхідності - консультації;
- не запізнюватись і не пропускати заняття;
- приходити у технікум за 15 хв. до початку занять. Після I дзвінка бути в аудиторії, підготувати своє робоче місце;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками та професійною майстерністю;
- вчасно інформувати навчальну частину у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;
- дотримуватись моральних і естетичних норм співжиття;
- ощадливо ставитись до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні приміщення та їх обладнання;
- нести матеріальну відповідальність за навмисне псування майна відповідно до чинного законодавства;
- брати участь у суспільно-корисній праці, самообслуговуванні (прибирання аудиторій, земельних ділянок, господарських роботах у канікулярний період тощо);
- бути дисциплінованими і організованими, з повагою ставитись до працівників технікуму, студентів;
- нетерпимо ставитись, до будь-яких антиморальних проявів, сприяти створенню здорового морального клімату в колективі;
- бути охайним, дотримуватись правил особистої гігієни, мати належний зовнішній вигляд, не смітити у приміщеннях технікуму;
- відвідувати позанавчальні заходи, передбачені планом роботи технікуму та брати в них активну участь;
- підвищувати свій загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями та знаннями про культуру, історію, мову, традиції українського народу та світової цивілізації;
- виконувати розпорядження та доручення дирекції технікуму, членів адміністрації, куратора групи;
- входити у технікум лише у змінному взутті (кросівки та спортивне взуття до такого не належить);
- завжди мати охайний та пристойний вигляд (забороняється носити шорти, топи та міні-юбки).

2.3. При вході викладача в аудиторію студенти вітають його встаючи. Під час навчальних занять студенти повинні уважно слухати пояснення викладача, відповіді студентів, не розмовляти, не займатися сторонніми справами, виконувати всі вказівки викладачів. При запитаннях і відповідях вставати, сідати тільки з дозволу викладача.

Входити і виходити під час занять із аудиторії студенти можуть тільки з дозволу викладача.

При запізненні студенти допускаються до заняття тільки з дозволу навчальної частини після надання письмового пояснення причин запізнення.

2.4. Під час заняття, в аудиторіях студент повинен користуватися тільки тим приладдям, яке рекомендує викладач, дотримуватись правил техніки безпеки.

2.5. У випадку хвороби студент зобов'язаний сповістити про це навчальну частину, куратора та старосту групи, а по закінченню хвороби в 3-й денний термін пред'явити довідку лікувального закладу встановленої форми, завірену студентською поліклінікою.

2.6. Відсутність студентів на заняттях з інших поважних причин (сімейні обставини, тощо) допускається тільки згідно заяви, з дозволу директора.

2.7. Студент зобов'язаний самостійно відпрацювати пропущений навчальний матеріал:

- при пропусках занять - протягом 2-х тижнів на консультаціях;
- при простроченні вказаного терміну, при пропусках занять без поважних причин - з дозволу навчальної частини на індивідуальних консультаціях поза графіком навчального процесу.

2.8. У кожній групі згідно розпорядження директора на навчальний рік призначається староста групи, який працює під керівництвом навчальної частини і кураторів.

На зборах групи обирається актив групи: заступник старости, комісія «Навчання», «Дозвілля», «Добрі і корисні справи», «Прес-центр», фізорг, керівник інформклубу, відповідальний за чергування, майно, ведення журналу тощо.

Старости і актив групи утворюють орган студентського Самоврядування - старостат.

Старости та обрані колективом групи представники (в кількості 2-ох студентів) - члени студпарламенту - утворюють Студентський Парламент технікуму.

2.9. В обов'язки старости входить:

- поточний облік і контроль відвідування та успішності студентів, звіт перед навчальною частиною про кількість пропущених занять студентами групи;
- дотримання «Порядку дій при відсутності студента групи» (у співпраці та під контролем куратора академічної групи);
- контроль за наявністю і веденням журналу навчальних занять групи;
- складання і своєчасна здача встановлених форм звітності навчальної документації;
- забезпечення належної дисципліни в групі, а також збереження навчального обладнання та інвентаря в приміщенні, де знаходиться група;
- доведення до відома студентів вказівок, інформації директора, навчальної частини, циклових комісій;
- повідомлення студентів про зміни в розкладі занять;
- організація роботи активу групи щодо покращення успішності та відвідування;
- сприяння культургу в організації і проведенні масових заходів;
- здійснення контролю за організацією чергування, призначенні чергового у групі;
- повідомлення навчальної частини, куратора про негативні

явища у груп, навчально-виховному процесі;

- виконання інших вказівок і доручень членів адмінради, навчальної частини, куратора.

2.10. Черговий у групі зобов'язаний підтримувати в аудиторії належний санітарний стан, доповідати викладачу про відсутніх, готовність групи до заняття, дбати про збереження майна, забезпечувати групу до початку занять необхідними посібниками, крейдою та ін., прибирати закріплену аудиторію.

2.11. Відповідальний за організацію чергування в групі:

- організовує чергування академічної групи в навчальному корпусі технікуму та на закріплених земельних ділянках згідно затверджених графіків.

2.12. У приміщенні ЧДКТ забороняється:

- знаходитись у верхньому одязі та головних уборах;

- голосно розмовляти та шуміти у коридорах під час навчальних занять;

- палити та розпивати спиртні напої;

- грати в азартні ігри;

- смітити, псувати майно.

3.Організація навчальних занять

3.1. Навчальні заняття в ЧДКТ проводяться у формі аудиторних занять: лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять, консультацій та позааудиторних занять: індивідуальних занять (самостійна робота з підручниками, посібниками, електронною бібліотекою, з комп'ютерними програмами, базами даних та Інтернетом), виконання письмових робіт (підготовка доповідей, контрольних, курсових робіт, рефератів та ін.), проходження практики (навчальної, технологічної і переддипломної) та інших форм занять і факультативів.

3.2 Навчальні заняття проводяться в навчальних аудиторіях, кабінетах, лабораторіях. Відвідування всіх видів аудиторних занять є для студентів обов'язковим.

3.3. Розклад занять затверджується директором ЧДКТ за поданням заступника директора з навчальної роботи. Розклад вивіщується у встановленому місці не пізніше, ніж за 7 днів до початку навчального семестру або іншого періоду навчання.

3.4. У кожній академічній групі денної форми навчання, директором ЧДКТ за поданням заступника директора з виховної роботи призначається куратор групи.

3.5. Перед початком навчального заняття або заходу, студент зобов'язаний відключити мобільні засоби зв'язку і не користуватись ними протягом усього часу заняття або іншого заходу в ЧДКТ.

3.6. Після початку занять у всіх навчальних приміщеннях повинні бути забезпечені тиша й порядок, необхідні для нормального ходу навчального процесу. Вхід в аудиторію і вихід з неї після фактичного початку занять допускається тільки з дозволу викладача.

3.7. Для проведення навчальних занять кожен курс може ділитися на групи (академічні групи) відповідно до встановлених в ЧДКТ норм та правил.

Кожній академічній групі присвоюється порядковий номер групи на курсі та літери, що означають напрям підготовки.

3.8. На заняттях студенти повинні дотримуватись правил ділового етикету, бути стриманими в одязі. У ЧДКТ студенти зобов'язані носити змінне взуття.

4. Заохочення студентів за успіхи

4.1. За сумлінне та бездоганне виконання своїх обов'язків студент може заохочуватись Адміністрацією технікуму.

Види заохочень:

- оголошення подяки студенту;
- розміщення на дошці найкращих студентів ЧДКТ;
 - надсилання листа подяки батькам або особі, що є зазначеною стороною за Договором;
- лист-подяка в школу, де навчався студент;
- нагородження грамотою ЧДКТ;
- нагородження цінним подарунком;
- подання на нагородження студента грамотою МОНмолодьспорту, або органу державної влади чи місцевого самоврядування;
- висування кандидатури студента до органів влади, громадських об'єднань тощо, для надання підвищених, грошових стипендій, іменних стипендій (персональних, облдержадміністрації, Президента України, Верховної Ради України), нагород чи інших грошових заохочень тощо.

4.2. Право застосовувати заохочення або дисциплінарні стягнення до осіб, що навчаються в ЧДКТ, надається директору технікуму за ініціативи навчальної частини, кураторів груп та погодженням органів студентського самоврядування.

5. Порухення правил внутрішнього розпорядку. Порядок застосування дисциплінарних санкцій чи заохочень до осіб, які навчаються у ЧДКТ

5.1. До грубих порушень Правил внутрішнього розпорядку ЧДКТ відносяться:

- образи (словами, жестами, діями) працівників або студентів ЧДКТ, особливо вчинені на ґрунті міжнаціональних і міжрелігійних відносин;
- поява на території ЧДКТ у стані алкогольного, наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- вживання, розповсюдження чи зберігання на території ЧДКТ алкогольних напоїв (у тому числі пива та інших слабоалкогольних напоїв), наркотичних, психотропних речовин, прекурсорів або їх аналогів, седативних препаратів та транквілізаторів, інших засобів наркотичної чи токсикологічної дії;
- принесення на територію ЧДКТ матеріалів порнографічного характеру, зброї чи боєприпасів (у тому числі їх муляжів, макетів і окремих

частин), вибухонебезпечних і вогнєнебезпечних речовин та матеріалів будь-яких піротехнічних засобів, предметів та речовин, заборонених на території України;

- організація, підбурювання до протиправних дій (акцій), в результаті чого був порушений нормальний хід навчального процесу, зірвані (повністю або частково) навчальні заняття або заходи, нормальна діяльність ЧДКТ в цілому або його структурних підрозділів. Участь у таких діях і акціях;

- навмисне пошкодження або знищення меблів, устаткування, іншого майна ЧДКТ, підбурювання чи будь-яке сприяння цьому;

- підробка документів (в. т. ч. медичних довідок), підписів у документах, дописування, виправлення, у тому числі в журналі обліку навчальних занять, екзаменаційній відомості, заліковій книжці або студентському квитку, підбурювання чи будь-яке сприяння цьому;

- систематичне порушення норм і правил поведінки в ЧДКТ, передбачених цими Правилами;

- здійснення студентом правопорушень, порушення вимог законодавства і встановлених правил в період проведення навчальних занять.

5.2. До порушень Правил внутрішнього розпорядку відносяться:

- ігнорування (невиконання) законних вимог представників Адміністрації, науково-педагогічних працівників, у тому числі - відмова або ухилення студента від виконання вимог про надання документа, що засвідчує особу, студентського квитка, а також повідомлення про себе неправдивих відомостей або відмова повідомити достовірні відомості про себе (прізвище, ім'я, номер навчальної групи);

- використання студентом без дозволу викладача на лекціях, семінарах і інших заняттях технічних засобів, у тому числі в ігрових цілях, без дозволу викладачів;

- запізнення на заняття та обов'язкові заходи в ЧДКТ;

- паління в технікумі, гуртожитку та на їх території;

- відмова від надання необхідного у певній ситуації усного чи письмового пояснення на вимогу представника Адміністрації або педагогічного працівника чи куратора;

- вживання в розмові ненормативної лексики та непристойних жестів.

5.3. З метою забезпечення належного правопорядку на території ЧДКТ, профілактики та припинення неправомірних дій, що порушують загальноприйняті норми моралі, етичні норми (далі - аморальні вчинки або дії) посадові особи технікуму, Адміністрація, куратори та педагогічні працівники наділяються такими правами:

- входити безперешкодно в аудиторії, лабораторії, інші навчальні та технічні приміщення ЧДКТ для припинення порушень громадського порядку, норм моралі, з метою припинення, виявлення та встановлення осіб порушників;

- вимагати від порушників громадського порядку, правил і норм протипожежної безпеки, виробничої санітарії й гігієни, загальноприйнятих норм моралі, а також від осіб, що допускають або сприяють порушенню положень статуту ЧДКТ, цих Правил, негайного припинення протиправних або

аморальних дій. В обов'язковому порядку в той же день повідомляти про факти порушення відповідним посадовим особам Адміністрації;

- при припиненні неправомірних, у тому числі аморальних дій, встановлювати особи порушників, із цією метою посадові особи Адміністрації, педагогічні працівники мають право вимагати від студентів та інших осіб, що перебувають на території ЧДКТ пред'являти паспорт, студентський квиток або інші документи, що засвідчують особу.

5.4. За порушення норм і правил поведінки в ЧДКТ, цих Правил, за невиконання або неналежне виконання навчального плану та обов'язків передбачених умовами Договору, до осіб, що навчаються в технікумі можуть застосовуватись такі дисциплінарні стягнення, передбачені Договором про навчання та цими Правилами:

- зауваження,
- догана;
- сувора догана;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з технікуму.

5.5. За грубі порушення цих Правил Адміністрація ЧДКТ запрошує особу, що навчається в технікумі, її батьків, або особу, що зазначена стороною в Договорі на співбесіду, а також повідомляє їх про застосування до порушника дисциплінарного стягнення.

5.6. У разі нанесення матеріальних збитків технікуму, порушник (а у разі його неповноліття - батьки, або друга сторона, зазначена у Договорі) відшкодовує їх в повному обсязі.

5.7. Відрахування з ЧДКТ здійснюється:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за невиконання навчального плану та графіка навчального процесу;
- за порушення умов договору про навчання;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку;
- за пропуски навчальних занять без поважних причин в кількості 24 год. і більше за семестр;
- при наявності у студента трьох суворих доган;
- у випадку, якщо студент нового прийому не приступив до навчання протягом 10 днів без поважних причин.

5.8. Відрахування студентів з ЧДКТ здійснюється наказом директора. Перед відрахуванням студента з ЧДКТ Адміністрація письмово повідомляє про це студента (або його батьків) за адресою, вказаною в особовій картці студента.

5.9. Дисциплінарні стягнення, у тому числі відрахування, можуть бути застосовані Адміністрацією до студента з одержанням від нього пояснень у письмовій формі. Відмова від надання пояснень повинна бути підтверджена

відповідним актом про відмову студента надати таке пояснення або про неможливість з певних причин його отримати.

5.10. При застосуванні дисциплінарного стягнення повинні враховуватися ступінь важкості провини, обставини, при яких вона скоєна.

5.11. Як пом'якшувальні обставини можуть розглядатися попередньо бездоганна поведінка студента та його позитивні характеристики, надані педагогічними працівниками та студентським Парламентом технікуму.

5.12. Рішення про застосування дисциплінарного стягнення приймається протягом місяця від дня виявлення провини, не враховуючи часу хвороб порушника, перебування його у відпустці або знаходження його на канікулах,

5.13. Стягнення оголошується в наказі і доводиться до відома студентів. Виписка з наказу зберігається в особовій справі студента.

5.14. За кожен провину може бути застосовано тільки одне дисциплінарне стягнення.

Погоджено:

Заступник директора з НР

Т.І. Савка

Заступник директора з ВР

А.М. Мельничук

Президент Студпарламенту

Д. Романюк

ЧДКТ